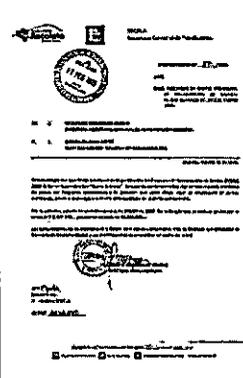
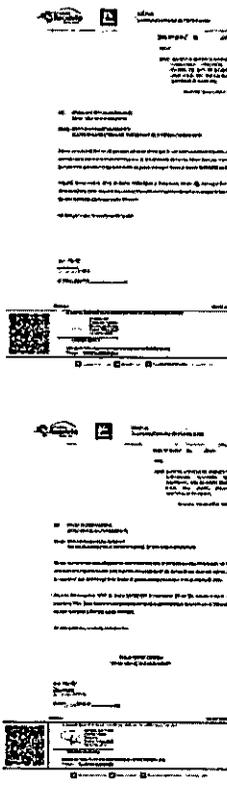
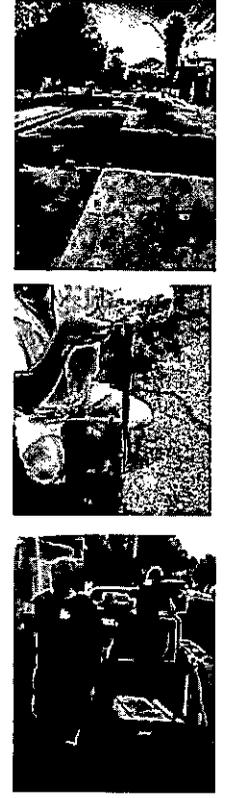
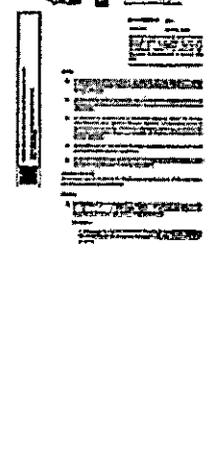
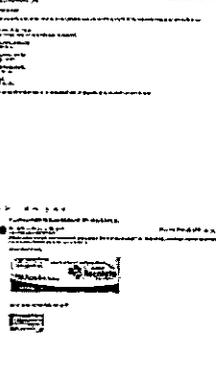
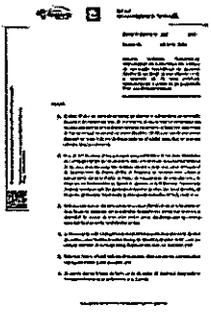
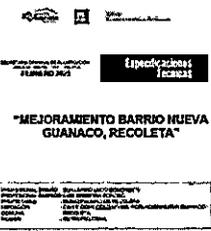


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: RICARDO ANTONIO CAMPOS PEÑA	
PERIODO QUE INFORMA:	01/02/ 2025 al 28/02/2025	
Nº DE BOLETA	: 188	MONTO BRUTO : 1.825.834.-
PROGRAMA	: PROGRAMA SOCIAL "APOYO AL PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE BARRIOS" DE LA SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL.	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.05.51.01
CARGO	: CONTRAPARTE EJECUTIVA PROGRAMA RECUPERACIÓN DE BARRIOS	
FUNCIONES	:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la implementación del Programa de Recuperación de Barrios (P.R.B.) en los territorios en que éste se desarrolle. 2. Mantener al día las rendiciones de gastos respecto de fondos externos que financien la operación y las obras del Programa de Recuperación de Barrios. 3. apalancar a los equipos del P.R.B. y municipales en el proceso de licitaciones que sean pertinentes para el cumplimiento del Plan de Gestión de Obras. 4. Liderar el proceso de postulación al llamado a concurso para el Programa de Recuperación de Barrios o alguno de características similares. 	
Actividades del mes		
Nº	Descripción	Medio verificador
1	1.1.- Rendición de Gastos: Confecciona Rendición de Gastos referida a los recursos entregados por la Seremi de Vivienda y Urbanismo para la Operación del Programa Recuperación de Barrios, correspondiente a los movimientos de la cuenta complementaria del mes de enero de 2025, a través del Memorándum N°37 de 12/02/2025. Dicha rendición se despacha en dos originales para la visación por parte de la Dirección de Administración y Finanzas.	

	<p>1.2.- Con fecha 06 de febrero se despacha a la Oficina de Partes Ord. N°11, con la Rendición de Gastos del mes de diciembre 2024 aprobada, en éste se adjuntan Memorándum N°14 y Formulario 29 con el pago de las retenciones de impuestos del mes de diciembre 2024.</p> <p>1.3.- Con fecha 18 del mes despacha a la Oficina de Partes Ord. N°16, con la Rendición de Gastos aprobada, en éste se adjuntan Memorándum N°37 y Formulario 29 con el pago de las retenciones de impuestos del mes de enero 2025</p>	
<p>2</p>	<p>Trabajo en Terreno:</p> <p>2.1.- Vecinos informan respecto de trabajo realizados por la Empresa Aguas Andinas en el sector Monchimar, los cuales han generado variadas externalidades, desde el acopio de material en lugares inadecuados hasta fallas complejas en la ejecución. A modo de ejemplo, se detectó un agujero de mas de 1 metro de profundidad en el eje de la calzada de calle Chiñihue.</p> <p>2.2.- Difusión Video Historia Barrial: Continúa con la entrega puerta a puerta de un imán autoadhesivo que contiene un código QR mediante el cual se accede al video en Facebook. En esta oportunidad se abordan las viviendas que en las primeras dos visitas no se encontraron con moradores.</p>	

	<p>2.3.- Participa en la celebración del Aniversario N°68 del Barrio Nueva Guanaco. En la ocasión se desarrolló un show artístico organizado por la Junta de Vecinos, se entregaron reconocimientos a los vecinos más antiguos del barrio y a familias que continuamente apoyan las actividades sociales.</p>	
<p>3</p>	<p>Tareas Administrativas:</p> <p>3.1.- Confecciona cuenta pública referida a las acciones del Programa durante el año 2024, lo anterior a solicitud de la directora de SECPLA. Con el objeto de contribuir al ahorro de papel, sólo se pondrá como verificador la tapa de dicho documento.</p> <p>3.2.- Confecciona Decreto Exento que rectifica y complementa el DEX N°111, lo anterior por requerimiento de la Dirección de Control.</p> <p>3.3.- Tramita proceso para la administración de los fondos entregados por SERVIU para el financiamiento de las obras del Programa de Recuperación de Barrios que se ejecutarán en el Barrio Nueva Guanaco, lo anterior implica:</p> <p>3.3.1.- Creación de Cuenta complementaria, la cual se solicitó a la Dirección de Administración y Finanzas, la que definió:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ NOMBRE DE LA CUENTA: "RECUPERACIÓN DE BARRIO NUEVA GUANACO AÑO 2025" ➤ CUENTA DE INGRESOS: 214.05.01.451. ➤ CUENTA DE GASTOS: 114.05.01.451 ➤ CENTRO DE COSTO: 02-70.05.62. ➤ DMN: 111.03.02.005 <p>3.3.2.- Remitir a SERVIU Metropolitano el comprobante del Ingreso Municipal, más la información de la Cuenta.</p>	  

	<p>3.3.3.- Tramitación de acto administrativo que de cuenta de la asignación de responsables para la rendición de Cuentas de los recursos SERVIU. Por mandato de la Contraloría General de la República, el proceso de rendiciones debe realizarse a través de SISREC. Por tanto, se envió la data pertinente a Alejandro Cajales, contraparte de la Unidad de Control de Gestión SERVIU.</p>	
<p>4</p>	<p>Bases Especiales Licitación: Realiza revisión y modificación a la Bases para Licitación entregadas por el Equipo de Barrio, lo anterior, dado que existe un nuevo formato para el proceso de licitación de las obras del Barrio Nueva Guanaco, por economía de papel, sólo se presenta como verificador, la tapa de la EE.TT.</p>	



Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------




Firma Directora